

A kölcsön / lízingszerződés száma: _____ Ügyfélazonosító: _____

Ügyfél (Kölcsönbevevő/Lízingbevevő) neve: _____

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

Állandó lakcím: _____ (irsz.) _____ (város) _____ (utca) _____ (hsz.)

- Állandó lakcím változás bejelentése kizárólag lakcímkártya másolatának megküldésével egyidejűleg, írásban történhet postai úton, vagy a 62/564-760-as faxszámon.
- Székhely változás bejelentése kizárólag a változást igazoló elektronikus cégdokumentumok megküldésével történhet Társaságunk internetes web-felületéről – <http://igénybejelentés.lombard.hu/uszhd/> -, a megkeresés témakörét kiválasztva „**Adatváltozás – ügyfeladatok változása**”.

Bejelentem, hogy a levelezési címem az alábbiak szerint változott:

Régi levelezési cím:

Irányítószám: _____ Település: _____

Út/utca/tér, házszám, emelet, ajtó: _____

Új levelezési cím:

Irányítószám: _____ Település: _____

Út/utca/tér, házszám, emelet, ajtó: _____

Nyilatkozat: Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Finanszírozó a megváltozott levelezési címet rögzíti a nyilvántartásában és ettől az időponttól kezdődően a finanszírozási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi dokumentumot erre a címre postázza.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Szerződő Ügyfél (cégszerű) aláírása

Amennyiben a Szerződő Ügyfél egyéni vállalkozó, östermelő, magánszemély két tanú aláírása is szükséges a nyilatkozatra.

Alulírott tanúk kijelentjük és jelen aláírásunkkal kizárólag azt igazoljuk, hogy a dokumentumot a Kölcsönbevevő / Lízingbevevő előttünk írta alá:

Tanú 1:

Név: _____

Aláírás: _____

Cím: _____

Szem.ig sz.: _____

Tanú 2:

Név: _____

Aláírás: _____

Cím: _____

Szem.ig sz.: _____